

Incidentenbeleid

Stichting Bemiddeling en Fondsbeheer



1. Doel van het beleid

Dit document beschrijft de wijze waarop Stichting Bemiddeling en Fondsbeheer (SBF) omgaat met incidenten van aangesloten ondernemingen die gebruik maken van de collectieve vergunning¹ voor het bemiddelen in elektronisch geld, spaarrekeningen en betaalrekeningen. SBF beheert voor de aangesloten ondernemingen de collectieve vergunning verstrekt door de AFM.

Het doel van dit incidentenbeleid is het waarborgen van een integere en beheerste bedrijfsvoering door het zorgvuldig omgaan met incidenten die van invloed kunnen zijn op de belangen van cliënten, de integriteit van Stichting Bemiddeling en Fondsbeheer (SBF) of het vertrouwen in de financiële markten.

2. Definitie van een incident

Een incident is een gebeurtenis die een ernstige bedreiging vormt voor:

- de integere en beheerste bedrijfsvoering van de stichting,
- de belangen van cliënten,
- of het vertrouwen in de financiële markten.

Voorbeelden zijn:

- fraude,
- diefstal of datalekken,
- belangenverstrengeling,
- fouten in dienstverlening met grote impact.

3. Wie kan een incident melden?

Medewerkers van SBF en aangesloten organisaties die gebruik maken van de collectieve vergunning.

4. Meldingsplicht

Iedere medewerker is verplicht een (vermoedelijk) incident onmiddellijk te melden bij de incidentencoördinator.

¹ De vergunning als bedoeld in artikel 2:80, eerste lid Wet op het financieel toezicht (Wft) is verleend op basis van artikel 2:83, eerste lid Wft en artikel 2:105 Wft.

5. Incidentencoördinator

De incidentencoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de afhandeling van incidenten, registratie, opvolging en rapportage. Naam: F.W. Dijkstra

E-mail: f.dijkstra@s-bf.nl

6. Afhandeling en opvolging

De incidentencoördinator onderzoekt het incident, beoordeelt de impact en zorgt voor passende corrigerende en preventieve maatregelen. Het bestuur en de Raad van Toezicht wordt zo nodig geïnformeerd.

7. Registratie

Elk incident wordt vastgelegd in het incidentenregister met minimaal:

- Datum melding
- Omschrijving incident
- Betrokken personen of afdelingen
- Maatregelen en opvolging
- Status (open/gesloten)

8. Melding aan toezichthouders

Ernstige incidenten worden onverwijld gemeld bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en/of De Nederlandsche Bank (DNB), afhankelijk van de aard van de vergunning.

9. Bewaartermijn en vertrouwelijkheid

Incidenten en bijbehorende documentatie worden ten minste vijf jaar bewaard. De informatie wordt vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld op een need-to-know basis.

Vastgesteld op 27 mei 2025

Namens het bestuur van Stichting Bemiddeling en Fondsbeheer

F.W. Dijkstra

Directeur-Bestuurder